

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-190

Maa-alueiden vuokraaminen aurinkopuiston rakentamista varten – Mikkeli S SPC Oy; tarkentuneet määräalat

Aurinkovoimatoimija Mikkeli S SPC Oy:lle on vuokrattuna Suursuon alueelta noin 126 ha määräalat kolmelta kaupungin omistamilta tiloilta. Yrityksen suunnitelmat aurinkovoimala-alueen toteuttamiseksi ovat tarkentuneet ja uusissa suunnitelmissa on huomioitu erinäisten selvitysten vaikutukset aurinkovoima-alueen määrittelyssä. Erityisesti ympäristöviranomaisilta sekä alueen asukkailta saadun palautteen myötä alueen virta- ja pintavesien tarkasteluun on kiinnitetty huomiota. Tämä on johtanut hyötyalueen uudelleenmäärittelyyn.

Vuokrattava määräala on uuden tarkastelun myötä 102,29 ha (liitekartta). Maanvuokran perussumma määräytyy aiemman päätöksen mukaiselle tasolle laskettuna elinkustannusindeksillä 2311 (syyskuu 2023). Määräalojen luovutushinta on 1 377 746, joten perusvuokra (vuosivuokra) on 41 332 €. Kaupungin tekemän päätöksen (Kv § 36/22.4.2024) mukaan alueen vuokra on 50 % alennettu (20 666 €) ennen kuin toteutuvalla aurinkovoimalalla on valmius liittyä sähköverkkoon. Yrityksellä on velvollisuus raportoida kaupungille liittymisvalmiudesta. Vuokra-aika on 45 vuotta alkaen 1.9.2025.

Tämä päätös korvaa aiemman maanvuokrausta koskevan päätöksen. Tämän päätöksen nojalla allekirjoitetaan uusi maanvuokrasopimus. Vanhan maanvuokrasopimuksen velvoitteet päättyvät uuden maanvuokrasopimuksen voimaan astumispäivämäärään.

Liitteet:

1 Liitekartta - Nordic Generation - Suursuo - tarkennetut alueet - 06-2025

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 5 § 5.2.1 3)- kohta

Päätös

Päätän, että Mikkeli S SPC Oy:lle (3394742-8) vuokrataan määräalat tiloista 491-467-18-63 ja 491-467-5-31, jotka ovat yhteensä 1 022 900 m² (102,29 ha) aurinkovoimalan perustamista varten. Vuokra-aika on 45 vuotta, 1.9.2025—31.8.2070, perusvuokra on 41 332 €/vuosi ja vuokrasumma on sidottu elinkustannusindeksiin. Päätös korvaa aiemman maankäyttöjohtajan päätöksen (24.1.2024, § 3) samoilla tiloilla olevien määräalojen vuokraamisesta. Maanvuokrasopimus on muutoin tavanomainen, mutta siinä on huomioitu yrityksen velvollisuus ennallistamisvakuudesta alueen jälkihoitoa varten.

Tiedoksi

Asianosaiset, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kirjaamo, maankäyttöjohtaja, maankäyttöpäällikkö, tontti-insinööri,

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 19.06.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
18.06.2025

Hilpi Pulkkinen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 18.06.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.